



Pravila korišćenja A/V opreme

- Radno vreme za izdavanje opreme je radnim danom od 13-16 časova u IT službi, na V spratu.
- Obavezno je da student/kinja ostavi prilikom preuzimanja opreme lični dokument — lična karta, vozačka dozvola, zdravstvena knjižica
- Neophodno je vraćati opremu na vreme, za svako neopravdano i neodobreno kašnjenje (odobrenje od strane profesora ili IT službe) dobijaće se kazneni poeni od strane profesora, po 1 bod za svaki dan zakašnjenja
- U slučaju oštećenja ili gubitka opreme, student/kinja je u obavezi da nadoknadi štetu Fakultetu